

I.I.S. TASSARA – GHISLANDI

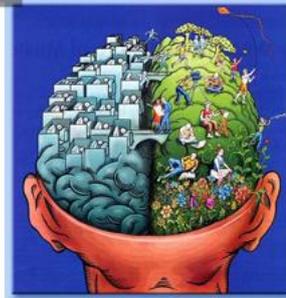
**GUIDA ESSENZIALE
MindMaple**

Prof.ssa Giovanna Bertelli

Formazione classi prime A.S. 2017-2018

MindMaple

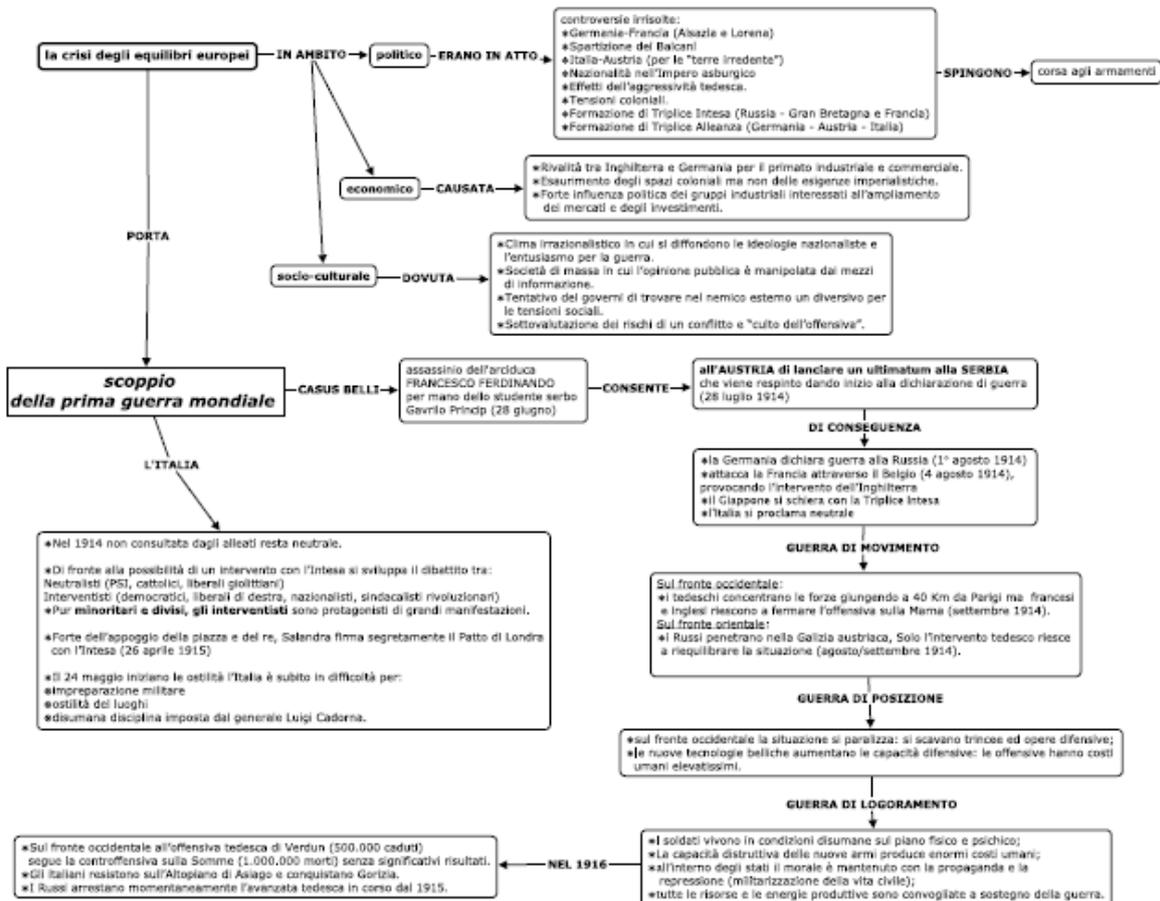
L'emisfero **sinistro** del cervello è la parte **razionale**, si occupa di capire parole e numeri, di ragionare, di utilizzare la lingua scritta, di analizzare la realtà



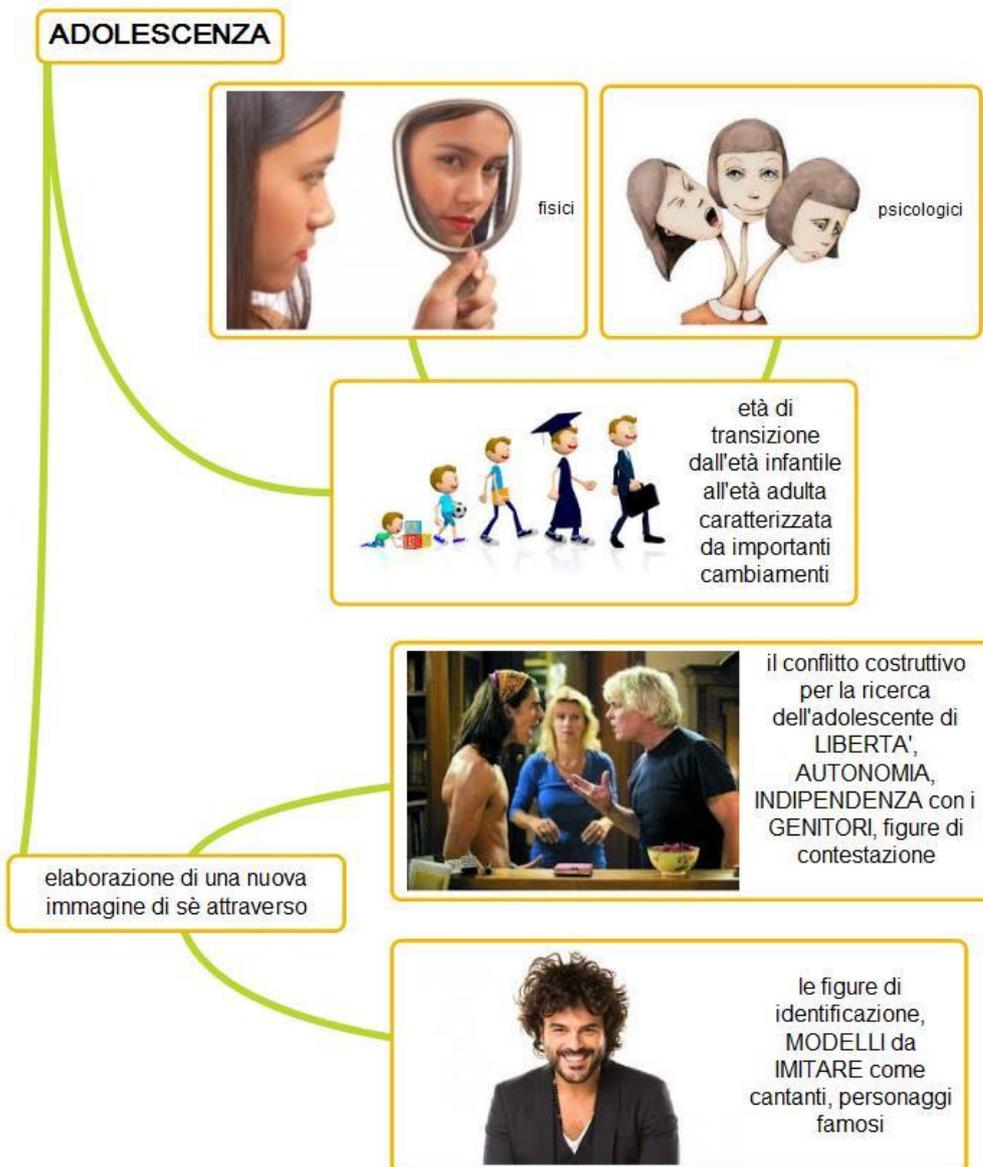
L'emisfero **destra** del cervello è la parte **emozionale**, si occupa di elaborare le immagini, di capire le emozioni

Le **mappe concettuali** e le **mappe mentali** hanno scopi diversi: le mappe concettuali consentono di ragionare, approfonditamente e lentamente, sui concetti e sulle loro correlazioni mentre le mappe mentali consentono di strutturare rapidamente un testo e mostrarne la struttura graficamente.

La **mappa concettuale** può partire da uno o più argomenti principali, serve per rappresentare, in forma grafica, strutture più o meno complesse dove sono specificate il tipo di relazioni che intercorrono fra i concetti (relazione complessa). Ha una struttura reticolare, non necessariamente gerarchica e può includere immagini, colori, ma privilegia la struttura logica più che l'aspetto grafico.



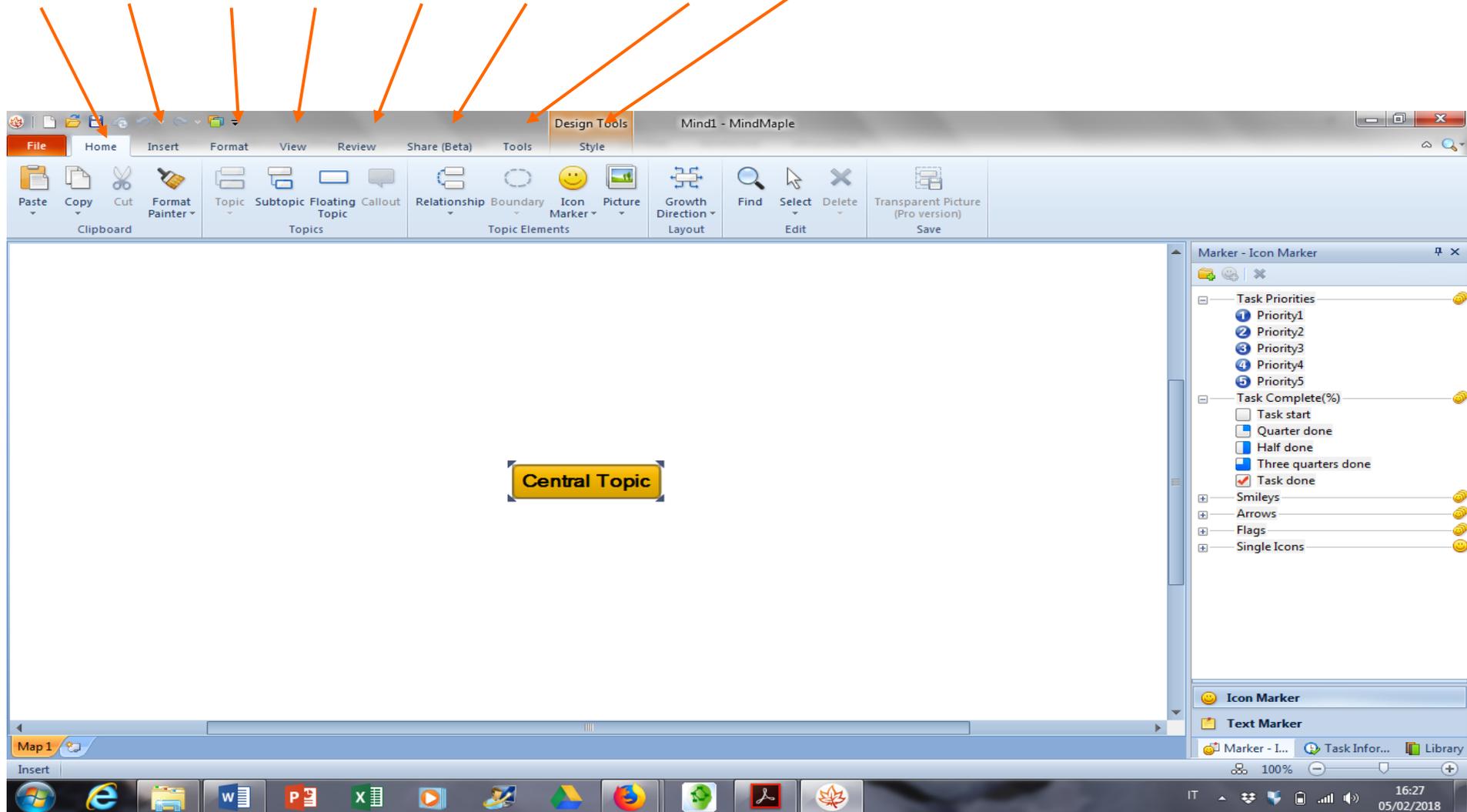
La **mappa mentale** parte da un solo argomento di base da cui si diramano tutte le derivazioni ed associazioni, con ramificazione gerarchica (relazione semplice). Serve per presentare in modo sintetico una struttura di pensiero anche complessa (un libro, un film, un progetto, un problema, un argomento). E' utile per organizzare e comunicare le idee, strutturare le informazioni, sviluppare piani, supportare e facilitare il pensiero creativo, il problem solving, le decisioni. Fa largo uso di immagini e colori, per sollecitare l'emisfero destro del cervello.



Cmap è uno fra i tanti software commerciali e opensource che consente la costruzione di mappe concettuali (<http://www.pensierocritico.eu/software-cmap.html>) mentre **MindMaple** è uno fra i tanti software commerciali e opensource che consente la costruzione di mappe mentali (<http://www.mindmaple.com/Default.aspx>).

La barra degli strumenti che si presenta all'apertura di MindMaple è suddivisa in sezioni:

Home – Insert – Format – View – Review – Share (Beta) – Tools – Style. Le sezioni sono suddivisa a loro volta in sottosezioni.



SEZIONE HOME

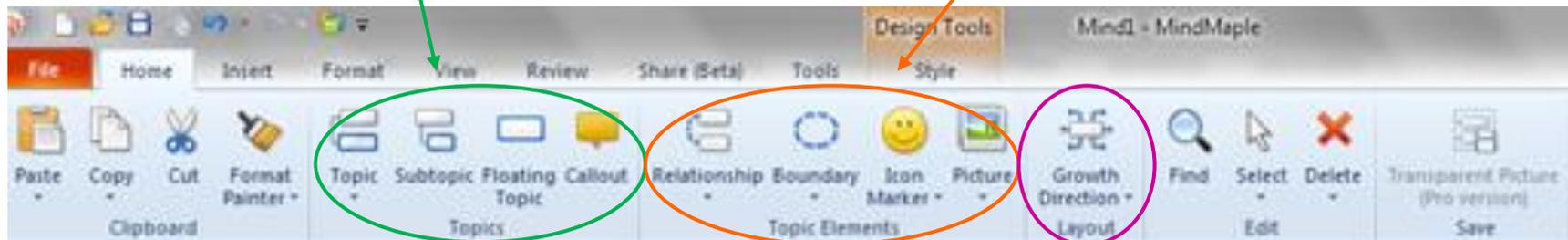
Dalla sottosezione **Topics** si possono aggiungere argomenti attraverso l'icona **Topic** e sotto-argomenti utilizzando l'icona **Subtopic**. L'icona **Floating topic** permette di inserire un nuovo argomento mentre, selezionando l'icona **Callout**, si può inserire un fumetto, all'interno del quale è possibile scrivere.

La struttura della mappa è personalizzabile attraverso le icone della sottosezione **Topic Elements**:

l'icona **Relationship** consente di mettere in relazione i Topic della mappa distanti fra loro;

l'icona **Boundary** permette di raggruppare e delimitare due o più Topic;

le icone **Icon Marker** e **Picture** permettono di inserire rispettivamente icone e immagini

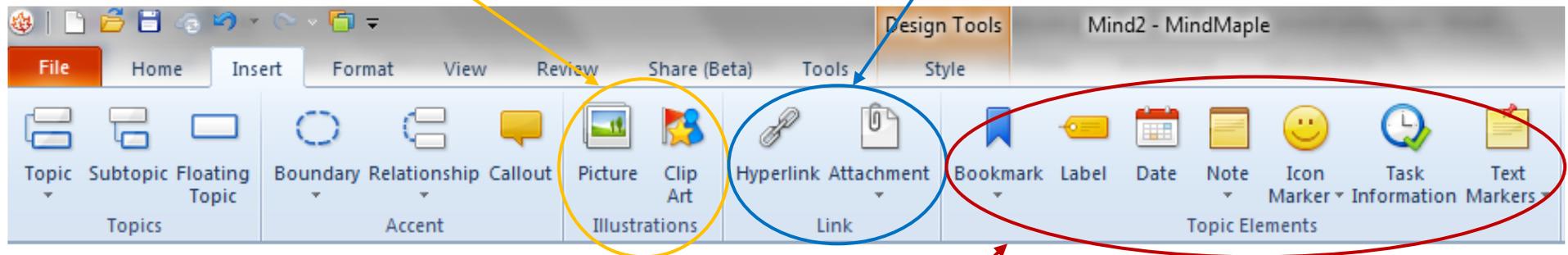


l'icona **Growth Direction**, presente nella sottosezione **Layout**, permette di impostare la configurazione della mappa.

SEZIONE INSERT

Attraverso **Picture** e **Clip Art**, presenti nella sottosezione **Illustrations**, è possibile aggiungere immagini o Clip Art.

Dalla sottosezione **Link**, con le icone **Hyperlink** e **Attachment**, è possibile inserire all'interno dei Topic collegamenti ipertestuali o allegati.

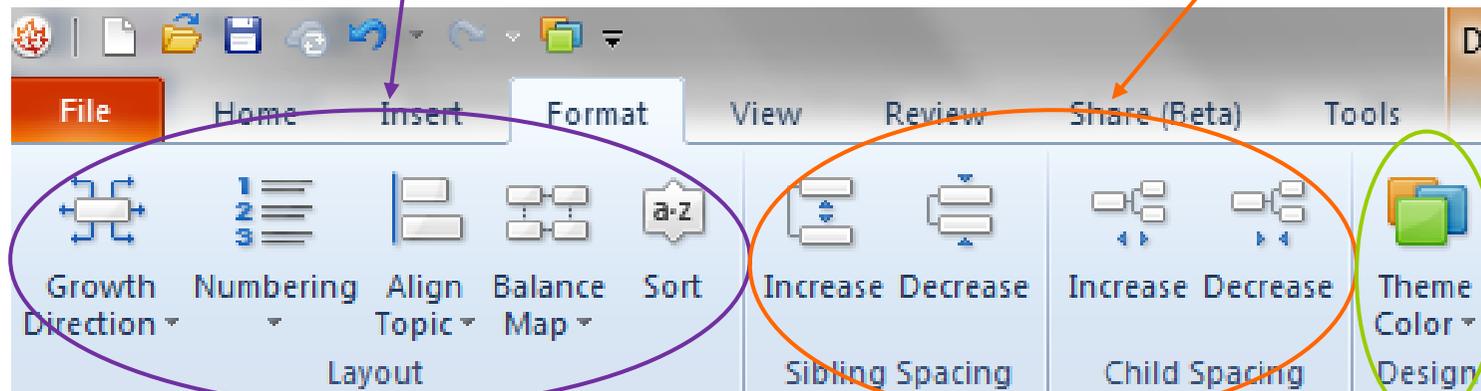


La sottosezione **Topic Elements** contiene icone che permettono di inserire segnalibri (**Bookmark**), etichette (**Label**), data (**Date**), appunti (**Note**), informazioni sulle attività (**Task Information**) e marcatori di testo (**Text Markers**)

SEZIONE FORMAT

La sottosezione **Layout** permette di:
cambiare la configurazione della mappa (**Growth Direction**);
numerare e/o allineare i topics (**Numbering – Align Topic**);
disporre in modo armonico la mappa (**Balance Map**);
creare una gerarchia nella mappa (**Sort**)

Le sottosezioni **Sibling Spacing** e **Child Spacing** consentono di aumentare o diminuire, in verticale o in orizzontale, la spaziatura esistente tra Topic e Subtopic



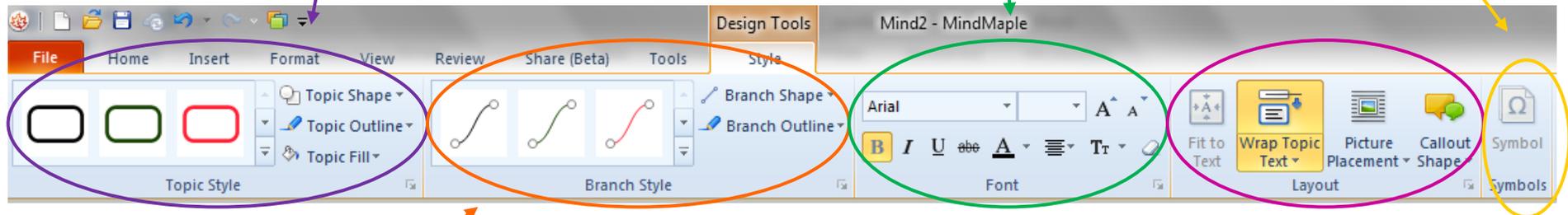
Attraverso la sottosezione **Design** è possibile modificare le combinazioni dei colori della mappa

SEZIONE STYLE

Le icone presenti nella sottosezione **Topic Style** permettono di cambiare la forma (**Topic Shape**), i colori e lo spessore delle linee esterne (**Topic Outline**) e i colori del riempimento forma (**Topic Fill**) a Topic, Subtopic e Floating Topic.

Caratteri e allineamento del testo possono essere modificati, come nei software di video scrittura, grazie alla sottosezione **Font**

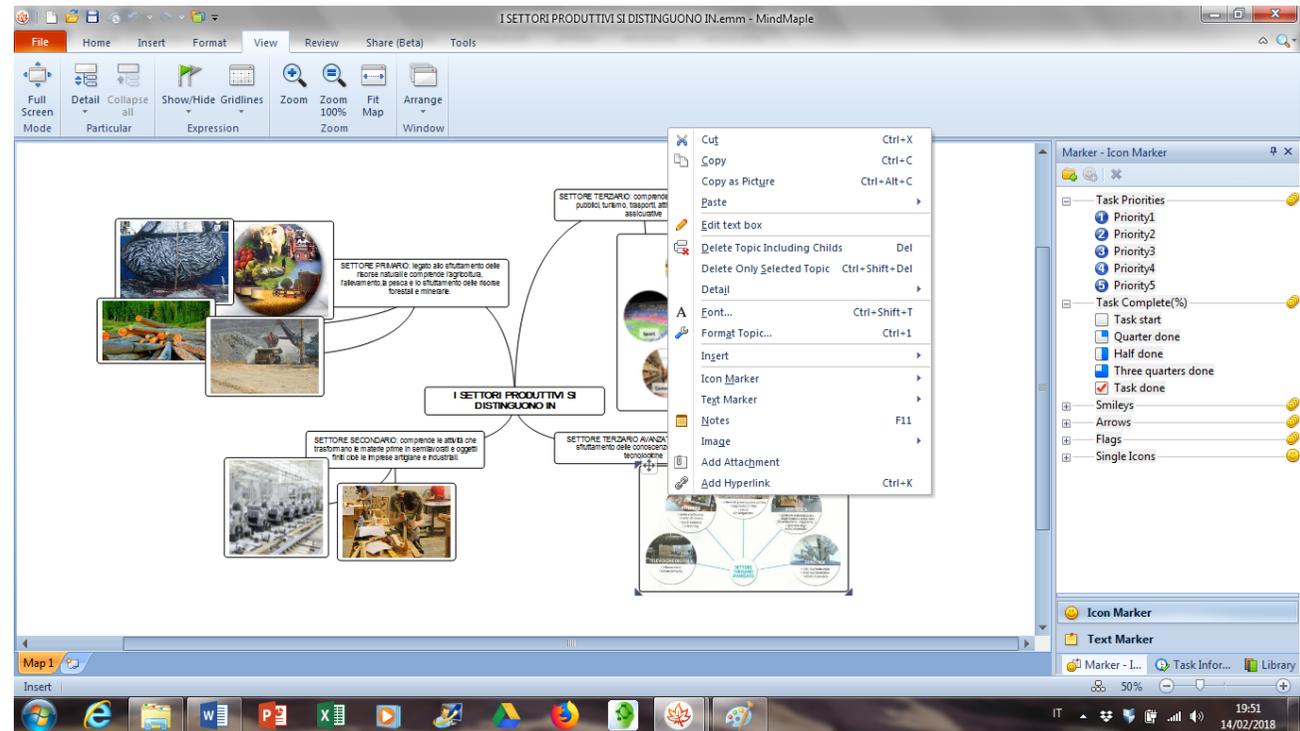
La sottosezione **Symbol** è attiva nella versione PRO



La sottosezione **Branch Style** consente di modificare le linee di collegamento fra Topic, Subtopic e Floating Topic: con **Branch Shape** si modificano le forme mentre utilizzando **Branch Outline** si modifica colore, spessore e tipo di linea

La sottosezione **Layout** dà la possibilità di configurare i topic: **Fit to Text** adatta il testo al topic (attivo nella versione PRO), **Picture Placement** consente di sistemare le immagini all'interno dei Topic mentre **Callout Shape** modifica la forma dei richiami.

- Per scrivere all'interno del topic si deve cliccare due volte con il tasto dx del mouse
- Cliccando con il tasto dx del mouse è possibile aprire un menu a tendina che contiene le icone presenti nella barra degli strumenti;
- I Subtopic possono essere inseriti dalla barra degli strumenti sezione Home oppure possono essere generati posizionandosi sul topic e, tenendo cliccato il tasto sx del mouse, trascinando il mouse verso l'esterno del topic;
- Per inserire le immagini si possono utilizzare le seguenti procedure:
 1. Dal web —> **copia immagine** quindi selezionare il Topic o il Subtopic sul quale si vuole agire: se l'intento è quello di inserire l'immagine nell'oggetto si utilizza l'icona **Paste** dalla sezione **Home**; se si vuole aggiungere l'immagine fuori dall'oggetto si utilizza l'icona **Paste inside** dalla sottosezione **Paste** (sezione **Home**)
 2. Da una cartella presente nel PC o nei supporti —> icona **Picture** dalla sezione **Insert**
- Per salvare le mappe —> menu **File save as** per salvare nel formato MindMaple oppure, sempre dal menu **File**, **export** per salvare la mappa in formato Word, PowerPoint o in formato immagine.



BUON LAVORO!